

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 12
от «24» декабря 2015г.

Положение
о здравоохранительном
пункте колледжа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
№ 08-01/266
от «30» декабря 2015г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы здравпункта колледжа.

1.3. Здравпункт возглавляет заведующий кабинетом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

1.4. Структура и штатное расписание здравпункта разрабатывается в колледже и утверждается директором колледжа.

1.5. Условия труда работников здравпункта, организация их рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В своей работе здравпункт руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления и колледжа, а также иными действующими руководящими документами по вопросам здравоохранения, настоящим Положением.

2. Структура, состав и основные направления деятельности здравпункта

2.1.1. Организационно-штатная структура и численный состав приемной комиссии определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на нее задач и утверждаются решением директора колледжа. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе здравпункта производятся приказом директора о введении в действие нового штатного расписания (организационной структуры) здравпункта.

2.1.2. Численный состав работников распределяется по категориям (руководители, специалисты, исполнители), исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на здравпункт.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.2. Организация и осуществление лечебно-оздоровительной деятельности.

2.3. Оказание лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях.

2.4. Организация углубленных ежегодных медицинских осмотров обучающихся и доведение результатов осмотров до сведения родителей, кураторов, мастеров, администрации колледжа.

2.5. Организация медицинских осмотров работников колледжа.

2.6. Организация и контроль флюорографических осмотров обучающихся, работников колледжа. Ведение медицинских книжек.

2.7. Направление обучающихся и работников колледжа на санаторно-курортное лечение.

2.8. Проведение проб пищи в столовой, контроль за хранением скоропортящихся продуктов, за работой морозильных камер и холодильников, контроль за прохождением два раза в год медкомиссии работниками столовой.

2.9. Профилактика травматизма и контроль за соблюдением правил техники безопасности в мастерских и спортзале.

2.10. Проведение санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

3. Организация ресурсного обеспечения деятельности здравпункта

3.1. Обеспечение деятельности здравпункта техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в колледже.

3.2. Выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники здравпункта, обеспечению защиты служебной информации от несанкционированного доступа возлагается на соответствующие службы колледжа.

4. Полномочия здравпункта

Сотрудники здравпункта в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1. Запрашивать у руководителей подразделений, служб колледжа необходимые данные для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.1.2. Требовать от граждан при приеме на работу и обучение (и в других установленных законодательством случаях) представления соответствующих медицинских документов и материалов (медицинских книжек, справок).

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию здравпункта.

4.1.4. Давать руководителям структурных подразделений колледжа предложения по вопросам улучшения качества медицинского обслуживания обучающихся и работников колледжа.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам улучшения качества медицинского обслуживания обучающихся и работников колледжа.

4.1.6. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию здравпункта и не требующим согласования с директором колледжа.

4.1.7. Представлять рекомендации по улучшению санитарно-гигиенического состояния и совершенствованию оздоровительных и профилактических мероприятий.

Сотрудники здравпункта обязаны:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства по вопросам здравоохранения, Устав колледжа и настоящее Положение.

4.2.2. Извещать работодателя о работниках не прошедших вовремя предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.2.3. Вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию, составлять отчеты о своей деятельности.

4.2.4. каждые пять лет подтверждать свою квалификационную категорию и сертификат специалиста.

5. Ответственность

5.1.Здравпункт несет коллективную ответственность за:

а) своевременное, качественное выполнение задач, возложенных на него;

5.2.Все сотрудники здравпункта несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.Ходатайства о применении мер поощрения и взыскания в отношении работников здравпункта направляются и рассматриваются в установленном порядке.

5.4.Индивидуальная (персональная) ответственность работников здравпункта устанавливается должностными инструкциями.

6.Заключительные положения

6.1.Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению готовятся заведующим здравпункта, согласовываются с юристом и представляются на рассмотрение и утверждение Совету колледжа.