

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании
открытого Студенческого совета
протокол № 7 от 28.03.2019г.

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
протокол № 3 от 27.03.2019г.

Рассмотрено
на заседании выборного органа
первичной профсоюзной организации
протокол № 42 от 26.03.2019г.



Положение
о кураторстве ГБПОУ «ТСЭК»

г.Тольятти-2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и методы работы куратора учебной группы.

1.3. Куратор учебной группы призван осуществлять организацию учебно-воспитательной работы в учебной группе.

Куратор академической группы проводит организационно-воспитательную работу, которая направлена на помощь в управлении студенческой жизнью вверенной ему группы; формирование добросовестного отношения к учебе; привлечение студентов к научным исследованиям, к общественной работе; содействие созданию в группе атмосферы психологического комфорта.

1.4. Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа на весь период обучения учебной группы.

1.5. Куратор учебной группы работает в тесном контакте с заместителем директора по УМР, заведующими отделениями, социальными педагогами, педагогом-организатором, психологической службой колледжа, преподавателями, студенческим советом.

1.6. Непосредственное руководство и контроль деятельности куратора возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. ПРАВА КУРАТОРА

2.1. Куратор имеет право присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых и дипломных работ, а также иных формах учебной деятельности студентов.

2.2. Куратор может участвовать в работе стипендиальной комиссии и предоставлять на обсуждение членами комиссии предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни.

2.3. Куратор вправе вносить на рассмотрение Совета колледжа предложения о мерах социальной поддержки студентов.

2.4. Куратор имеет право по результатам анализа учебной деятельности и поведения студентов вносить на рассмотрение администрации отделения, колледжа предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.

III. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. Куратор учебной группы всесторонне изучает интересы, склонности и запросы студентов, их взаимоотношения в учебной группе, семье с целью создания и развития студенческого коллектива, развития инициативы студентов и соуправления.

3.2. Куратор собирает, оформляет в соответствии с принятой формой и предоставляет в заведующему отделением сведения о студентах и их родителях.

3.3. Совместно с социальным педагогом в соответствии с утвержденной формой куратор составляет социальный паспорт учебной группы, по требованию КДН готовит документы, отражающие воспитательную работу, проводимую с отдельными студентами учебной группы.

3.4. По требованию военкоматов и других официальных учреждений совместно с руководителем ОБЖ, куратор составляет характеристики студентов учебной группы.

3.5. Совместно с педагогом-организатором куратор планирует внеклассную работу с учебной группой на семестр с учетом годового плана учебно-воспитательной работы колледжа, интересов и мнений студентов и рекомендаций психологической службы.

3.6. Куратор оказывает помощь активу учебной группы в подготовке и проведении дел, порученных студсоветом колледжа, а также мероприятий предметных недель, недель

специальностей и т.п.

3.7. Куратор осуществляет контроль успеваемости студентов учебной группы:

- знакомится с ходом процесса обучения студентов, анализируя текущие оценки в учебных журналах;

- совместно с преподавателями организует работу по устранению неудовлетворительных оценок, анализируя причины их появления;

- информирует родителей студентов учебной группы о результатах учебной аттестации;

- осуществляет контроль ликвидации задолженностей по дисциплинам, выявленных в ходе учебной аттестации, способствуя решению возникающих учебных проблем;

- совместно со старостой учебной группы осуществляет контроль своевременности выставления преподавателями итоговых оценок в журнале в период проведения зачетной недели;

- совместно с заведующим отделения осуществляет подготовку к педсовету по допуску к сессии, информируя родителей студентов об учебных проблемах, способствуя исправлению неудовлетворительных оценок студентами.

3.8. Куратор осуществляет контроль посещаемости студентами учебной группы учебных занятий и консультаций по производственной (профессиональной) практике:

- организует работу старосты учебной группы по заполнению ведомостей учета учебных часов, пропущенных студентами;

- выявляет причины отсутствия студентов на учебных занятиях и консультациях по производственной (профессиональной) практике, своевременно сообщает родителям о выявленных прогулах;

- совместно со старостой учебной группы осуществляет выверку соответствия данных ведомостей учета учебных часов, пропущенных студентами, записям в учебных журналах.

3.9. Присутствует на родительских собраниях, обеспечивая явку родителей студентов учебной группы, готовя соответствующую плану проведения родительского собрания информацию, совместно со студентами подготавливая учебный кабинет, закрепленный за группой. На следующий после проведения собрания день куратор сдает заведующему отделением отчет о проведении родительского собрания.

3.10. В период промежуточной и итоговой государственной аттестации куратор организует подготовку к проведению экзаменов закрепленных за группой учебных кабинетов.

IV. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК ЗА РАБОТУ КУРАТОРА

4.1. Доплата за кураторство и работу с родителями осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ «ТСЭК»

4.2. Работа куратора ежемесячно анализируется заместителем по УВР совместно с заведующими отделениями.