

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 12
от «24» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
№ 08-01/266
от «30» декабря 2015г.



Положение
об учебной части

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы учебной части колледжа.

1.3. Учебная часть является структурным подразделением колледжа.

1.4. Учебную часть возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

1.5. Условия труда работников учебной части, организация их рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Деятельность работников учебной части регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений действующего законодательства, задач структурного подразделения или содержания обязанностей его работников, но не реже, чем один раз в пять лет.

1.7. В своей работе учебная часть руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления и колледжа, а также иными действующими руководящими документами по вопросам образования, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности учебной части

2.1. Организация и контроль работы преподавателей и педагогических работников по выполнению учебной нагрузки, установленной приказом по тарификации

2.2. Контроль занятости аудиторного учебного фонда (учебных кабинетов, учебных лабораторий, учебно-производственных мастерских).

2.3. Ежемесячный контроль за вычиткой учебных часов штатными преподавателями и преподавателями-совместителями.

2.4. Составление расписания учебных занятий на каждый семестр и его ежедневная корректировка, доведение до сведения преподавателей изменений, внесенных в расписание.

3. Полномочия учебной части

Работники учебной части в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1. Запрашивать у руководителей подразделений, служб колледжа необходимые данные для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

3.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учебной части и не требующим согласования с директором колледжа.

3.1.4. Требовать от ИВЦ колледжа выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники, обеспечению защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

Сотрудники учебной части обязаны:

3.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства по вопросам образования, Устав колледжа и настоящее Положение.

3.2.2. Своевременно, качественно выполнять задачи, возложенные на них.

3.2.3. Вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию, составлять отчеты о своей деятельности (форма 2,3; журнал замещения занятий отсутствующего преподавателя, табель учета рабочего времени; ежемесячный отчет о выполнении учебной нагрузки; графики дежурства преподавателей).

3.3. Ходатайства о применении мер поощрения и взыскания в отношении работников учебной части направляются и рассматриваются в установленном порядке.

3.4. Индивидуальная (персональная) ответственность работников учебной части устанавливается должностными инструкциями.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению готовятся заведующим учебной частью, согласовываются с вышестоящими должностными лицами колледжа, с юрисконсультom и представляются на рассмотрение и утверждение Совету колледжа.