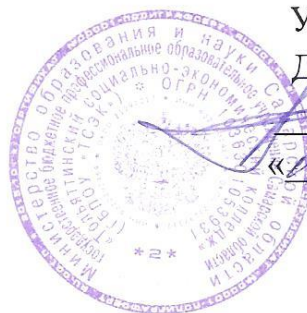


Утверждено приказом
Директора колледжа № 08-01/2017
от «09» 10 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной первичной
организации колледжа
Козулькова Т.А.
«09» 10 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/ Л.В. Васильева
«09» 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ГБПОУ «ТСЭК»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", приказом Минтруда России от 19.08.2016 г № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом директора колледжа от 20.03.2017 г. № 08-01/63.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления организации;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.4. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (далее - колледж).

1.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности колледжа.

1.6. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников колледжа в сфере охраны труда, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.7. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях учреждения.

1.8. Система управления охраной труда является неотъемлемо частью системы управления охраной труда колледжа и включает в себя следующие элементы:

- а) политику колледжа в области охраны труда;
- б) цели колледжа в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья

работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ

1.9. Нормативные ссылки, используемые в настоящем Положении, приведены в приложении № 1.

1.10. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, приведены в приложении № 2.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (приложение № 3).

2.2 Политика колледжа в области охраны труда разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.3. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения колледжа.

2.4. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.5. В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах колледжа требованиям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.6. При определении Политики по охране труда директор колледжа обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.7. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

III. Цели и задачи в области охраны труда

3.1. Основные цели колледжа в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности колледжа.

3.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.4. Основные задачи колледжа в области охраны труда:

- реализация основных направлений политики колледжа в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;

- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

Перечень нормативных документов в области обеспечения здоровья работников представлен в приложении 4 к настоящему Положению.

IV. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в колледже)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в колледже осуществляется директором колледжа с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда в колледже возлагается на директора колледжа, а выполнение обязанностей возлагается на руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда и работников колледжа в зависимости от уровня управления.

В качестве уровней управления рассматриваются:

- Уровень работников (преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, тьютор, воспитатель, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий учебной частью, бухгалтер, ведущий бухгалтер, кассир, секретарь руководителя, специалист по кадрам, библиотекарь, старший методист, методист, диспетчер, заведующий здравпунктом-фельдшер (медсестра), водитель, вахтер, ведущий инженер, ведущий электроник, лаборант, сурдопереводчик, экономист, заведующий хозяйством, заведующий складом, комендант, кастелянша, мастер производственного обучения, плотник (столяр), механик, электромонтер по ремонту и обслуживанию э/о, слесарь-электрик по ремонту э/о, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, дворник);
- уровень руководителя структурного подразделения (главный бухгалтер, заведующий отделением, руководитель РЦПО, начальник хозяйственного отдела);
 - уровень службы (комитет по охране труда, профсоюз и (или) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда);
 - уровень специалиста по охране труда;
 - уровень заместителей руководителя (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
 - уровень руководителя (директор колледжа).

4.3. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в планах мероприятий, трудовых договорах, должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.6. В качестве обязанностей в сфере охраны труда в колледже установлены следующие:

4.6.1. **Руководитель** (директор колледжа) самостоятельно в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, заведующими отделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, заведующих отделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, предрейсовых медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда в соответствии с утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209);
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение за счет собственных средств колледжа и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи в соответствии с Положениями коллективного договора и действующими законодательными актами:
 - а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
 - б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 997н от 09.12.2014 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

в) постановлением Минтруда РФ от 25.12.1997г. №66 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.04.2006г. № 297 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

д) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с утвержденным Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти,

выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.6.2. Директор колледжа через своих заместителей, руководителей структурных подразделений в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны

труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.2.1. **Заместитель директора по учебной работе** в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит совместно с председателем профсоюза административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.6.2.2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает выполнение кураторами, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь кураторам групп, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.6.3. Специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует организационную работу по охране труда в колледже, координирует работу структурных подразделений по охране труда;
- разрабатывает совместно с комитетом по охране труда и руководителями структурных подразделений документацию (инструкции, положения, мероприятия и т.п.) по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- проводит вводный инструктаж, оказывает помощь в организации проведения и контролирует проведения инструктажа в структурных подразделениях колледжа;
- разрабатывает программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятым на работу;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки (обучения) по охране труда;
- участвует в комиссии колледжа по проверке знаний по охране труда у работников;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств

индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях колледжа;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

4.6.4. Комитет по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в соответствии со статьями 218 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- разрабатывают, на основе предложений членов Комитета, программы совместных действий директора колледжа, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организуют проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовку соответствующих предложений директору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информируют работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

- рассматривают предложения директора, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участвуют в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- оказывают содействие директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- информируют работников колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- участвуют в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по

охране труда в колледже, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств колледжа и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготавливают и представляют директору предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассматривают проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливают предложения по ним директору и профсоюзному выборному органу.

4.6.4.1. *Председатель профессионального союза колледжа:*

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся колледжа;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.6.5. *Руководитель структурного подразделения (главный бухгалтер, заведующий отделением, руководитель РЦПО, начальник хозяйственного отдела)* в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.6.5.1. *Главный бухгалтер:*

- участвует в составлении и подписывает план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.
- ведет учет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования РФ в текущем финансовом году.

- ведет учет затрат по возмещению ущерба от несчастных случаев на производстве, аварий, инцидентов, а также выплат штрафов по решениям государственных органов надзора.
- обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим формам.
- составляет отчет о средствах, израсходованных на мероприятия соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению условий и охране труда.
- составляет и представляет в Фонд социального страхования РФ отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

4.6.5.2. *Заведующий отделением, руководитель РЦПО:*

- принимает меры к повышению ответственности сотрудников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- осуществляет организационно-техническое руководство в подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда; обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

4.6.5.3. *Начальник хозяйственного отдела*

- обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений;
- осуществляет соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке, складировании, хранении, отпуске товаров, грузов и материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- несет ответственность за наличие и исправность противопожарных средств на складе;
- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды,

спецодежде, средств индивидуальной (коллективной) защиты;

- обеспечивает своевременное получение и применение подчиненными работниками средств индивидуальной защиты;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся.

4.6.6. **Работник** в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего

рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.6.6.1. **Преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, воспитатель общежития:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.6.6.2. Руководитель физического воспитания:

- осуществляет контроль состояния и эксплуатации имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдения безопасности при проведении учебных занятий, хранения и правильного использования спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- осуществляет контроль оснащения учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;
- проводит и (или) организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале теоретического обучения;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.6.6.3. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом колледжа, данным Положением и:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны колледжа, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.6.6.4. Бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда и др.;
- осуществляет учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- обеспечивает контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- участвует в проведении дней охраны труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в колледже;
- принимает участие в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в составлении статистической отчетности по охране труда.

4.6.6.5. Инспектор по кадрам:

- обеспечивает прием на работу;
- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского

осмотра;

- информирование работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем списке повреждения здоровья и полагающихся работникам средства индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;
- принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;
- организует соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих;
- организует контроль соблюдения установленного режима работы структурных подразделений;
- проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.6.6.6. Заведующий складом:

- обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений;
- осуществляет соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке, складировании, хранении, отпуске товаров, грузов и материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- несет ответственность за наличие и исправность противопожарных средств на складе;
- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- обеспечивает своевременное получение и применение подчиненными работниками средств индивидуальной защиты;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся.

4.6.6.8. Комендант:

- обеспечивает соблюдение требований инструкций о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности для неэлектротехнического персонала, требования по эксплуатации оборудования;
- обеспечивает соблюдение нормативов и инструкций по использованию, назначению имеющихся средств индивидуальной защиты, мебели, инвентарю.
- знает местонахождение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае

аварии или пожара;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и проживания;
- проводит своевременный инструктаж по охране труда с работниками с оформлением в журнале соответствующей формы;
- контролирует надлежащее выполнение трудовых обязанностей работниками;
- обеспечивает соблюдение работниками и студентами правил внутреннего распорядка, правил санитарии и гигиены, правил охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- не допускает загромождение коридоров, аварийных выходов, недопущению прохода в здание общежития посторонних лиц.
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- следить за исправностью и правилами использования оборудования, техники, инвентаря, имеющегося в общежитии.

V. Процедуры, направленные на достижение целей руководителя колледжа в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в колледже предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, - уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.2 - 5.13 настоящего Положения.

5.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года.

5.3. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда

директор колледжа, исходя из специфики деятельности колледжа, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

б) перечень профессий рабочих и должностей служащих и видов работ, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования по безопасности труда (приложение №5);

в) перечень профессий рабочих и должностей служащих, которые должны проходить стажировку по охране труда (приложение № 6);

г) продолжительность стажировки по охране труда для рабочих (приложение № 6.1);

д) перечень программ обучения по охране труда и категорий обучаемых (приложение № 7);

е) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (приложение № 7.1);

ж) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в колледже (приложение № 7.2);

з) перечень вопросов, вводного инструктажа для работников по охране труда (приложение № 8);

и) перечень вопросов, первичного инструктажа для работников по охране труда (приложение № 8.1);

к) положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников колледжа (приложение №9);

л) перечень контрольных вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии колледжа (приложение № 10);

м) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (приложение №11);

н) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (приложение №12)

5.4. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и

Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда директор колледжа, исходя из специфики деятельности колледжа, приказом устанавливает (приложение № 13):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.5. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

Вредные и опасные производственные факторы, факторы тяжести и напряжённости труда, стресс на рабочем месте являются причинами заболеваемости и травматизма, влияют на состояние здоровья работника, подвергают его профессиональному риску.

Риск - мера опасности, характеризующая вероятность её появления и размеры связанного с ней ущерба.

Производственный риск - возможная угроза здоровью и жизни работника при осуществлении им трудовой деятельности, возникающая в результате нарушения требований охраны труда.

Профессиональный риск - риск, обусловленный профессиональной деятельностью; в медицине труда определяется соотношением распространённости тех или иных заболеваний и конкретных условий труда; вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного лица, связанного с исполнением им обязанностей по трудовому договору.

Управление ситуациями, когда работники могут подвергаться опасности, называют анализом риска, он включает информацию о риске, оценку риска, управление риском.

5.5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор колледжа, исходя из специфики деятельности колледжа, устанавливает 3 этапа реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5.2. Идентификация опасностей заключается в определении факта наличия и значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

При идентификации опасностей оценке подлежат все имеющиеся на рабочих местах опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), тяжесть и напряжённость трудового процесса, а также другие факторы, оказывающие влияние на безопасность труда.

Идентификация опасностей осуществляется во всех структурных подразделениях и производственных участках колледжа.

Идентификация опасностей включает в себя:

- идентификацию опасных производственных объектов, регистрацию их в государственном реестре и организацию страхования гражданской ответственности;
- идентификацию опасных и вредных производственных факторов;
- сбор статистических данных по нежелательным событиям (травмы, профессиональные заболевания, аварии, инциденты и т.д.).

Идентификация опасностей проводится на основании результатов:

- специальной оценки условий труда;
- организации и осуществления производственного контроля;
- анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

5.5.3. Оценка риска и управление им.

Управление профессиональным риском осуществляется административно-

правовыми, организационно-техническими, санитарно-гигиеническими, лечебно-профилактическими и экономическими мерами. Предпочтительны технические меры по предупреждению, устранению или уменьшению опасности в источнике образования по пути распространения и на рабочем месте.

С позиции охраны труда и производственной безопасности профессиональный риск определяют для установления степени опасности оборудования и технологий, для оценки состояния охраны труда и для установления степени опасности оборудования и технологий, для оценки состояния охраны труда и для разработки системы технических и организационных мер по снижению уровня производственного травматизма.

Класс условий труда и уровень профессионального риска подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда:

1) Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

2) Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативными (гигиеническими нормативами) условий труда, а изменённое функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3) Вредные условия труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1. (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых изменённое функциональное состояние организма работников восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

- подкласс 3.2. (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний лёгкой степени тяжести (без потери профессионально трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

- подкласс 3.3. (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний лёгкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

- подкласс 3.4. (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при

которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжёлых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

4) Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

5.5.4. Также различают риск производственного травматизма и риск профессиональных заболеваний.

Риск производственного травматизма - количественная мера проявления опасности несчастного случая на производстве. Самый общий подход для его оценки предполагает анализ несчастных случаев на производстве по всей совокупности их признаков. Риск несчастных случаев на производстве при использовании единой размерности в оценке последствий представляют в виде суммы составляющих - риска смерти, риска инвалидности, риска травмы без стойкой утраты трудоспособности, риска микротравмы.

Риск профессиональных заболеваний - возможная угроза возникновения у работников болезней, обусловленных воздействием вредных производственных факторов. Для снижения риска развития отклонений в состоянии здоровья работников, предотвращения или замедления прогрессирования заболеваний, уменьшение неблагоприятных последствий направлена система профилактики профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

5.5.5. К профилактическим мерам относятся:

- социально-гигиенический мониторинг условий труда и состояния здоровья работников;
- предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) с учётом общих противопоказаний, индивидуальной чувствительности, прогностических рисков развития заболеваний;
- соблюдение гигиенических нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда;
- внедрение принципа «защиты временем»;
- рациональное использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- проведение диспансерного наблюдения и оздоровления;
- санитарно-гигиеническое обучение;
- привлечение работников к занятиям физической культурой, туризмом и спортом;
- снижение и ликвидация потребления табачных изделий, алкоголя, профилактика наркомании.

Процедура управления профессиональными рисками определена приложением № 14 к данному Положению.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и

контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.6. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, исходя из специфики деятельности колледжа, устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных от трудового коллектива, комитета по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

Данная процедура определена приложением № 15 к данному Положению.

5.7. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор, исходя из специфики деятельности колледжа, устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления путем:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор, исходя из специфики деятельности колледжа, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.9. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха

работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор, исходя из специфики деятельности колледжа, устанавливает:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.11. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Данная процедура определена приложением № 16, 17 к данному Положению.

5.12. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами для работников колледжа не предусмотрено.

Лечебно-профилактическое питание для работников колледжа не предусмотрено.

5.13. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции

надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасность;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Эффективность управления охраной труда обеспечивается полнотой и качеством планирования программы (плана) работ (процедур).

6.2. Планирование работ осуществляется на основе идентификации опасностей в предшествующий период, анализа причин аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости, результатов специальной оценки условий труда, а также требований предписаний органов Государственного надзора.

6.3. Процесс планирования включает в себя разработку мероприятий по снижению ранее идентифицированных опасностей (рисков), в том числе:

- организационных;
- технических;
- финансовых.

6.4. Организационные мероприятия включают в себя:

- планирование мероприятий и графиков идентификации опасностей;
- планирование полного устранения риска при наличии соответствующих условий;
- видоизменение процессов или порядка выполнения работ уменьшающих степень риска;

- планирование мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с опасными и вредными производственными факторами;

- обучение, аттестацию и проведение тренингов работников;
- обеспечение индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- организацию производства работ способом, снижающим или исключающим воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов;
- описание мер безопасности в технологических инструкциях, инструкциях по охране труда, инструкциях по пожарной безопасности, инструкциях по выполнению отдельных видов работ и т.п.

6.5. Технические мероприятия включают в себя:

- использование безопасных материалов и технологий;
- проведение ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборотов;
- использование эффективных систем контроля технологических процессов;
- предотвращение (в т.ч. не санкционированное) или ограничение доступа работников к источникам опасных и вредных производственных факторов;
- применение различных технических средств, ограничивающих и (или) исключающих воздействие опасных и вредных производственных факторов.

6.6. Финансовые мероприятия включают в себя:

- создание необходимых резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации нежелательных событий, которые приводят к ущербу собственности и здоровью работников;
- обеспечение финансирования программ ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
- обеспечение финансирования на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение финансирования на обучение по охране труда.

6.7. Контроль, анализ и оценка эффективности реализации мероприятий по достижению целей в области охраны труда по снижению идентифицированных опасностей проводится путём:

- анализа со стороны руководства колледжа;
- проведением специальной оценки условий труда;
- осуществления производственного контроля;
- проведения внутренних аудитов.

6.8. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ и предоставление услуг в год.

Не допускается использование не по назначению средств, выделенных для выполнения работ по охране труда и улучшению условий и охраны труда.

Все мероприятия по охране труда, запланированные на предстоящий год, сводятся в единый документ (программу (план)) и утверждаются директором колледжа.

6.9. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в колледже;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, исходя из специфики деятельности колледжа, устанавливается (определяется) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Директор, исходя из специфики деятельности колледжа, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор колледжа вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в колледже устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных от трудового коллектива.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в колледже проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора

колледжа, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в колледже в области охраны труда, перераспределение ресурсов руководителя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор колледжа, исходя из специфики деятельности, устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения (приложение № 18).

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не приступать к возобновлению работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи медицинским работником колледжа), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор колледжа исходя из специфики деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (приложение № 19).

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и

профессиональные заболевания оформляются директором в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

10.1. Система управления охраной труда обеспечивается ведением документации, которая является носителем всего объема информации, необходимого для её функционирования.

10.2. Документы формируются как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

10.3. Объем документов должен быть минимальным, но достаточным для результативного их использования.

10.4. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором колледжа.

10.5. Организация управления документами СУОТ в колледже содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы управления охраной труда в колледже;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в колледже.

10.6. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом директора.

10.7. В колледже устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.8. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.

10.9. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10.10. Работники колледжа имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

XI. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований

безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и других работников. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ

№ пп	Наименование нормативного документа	Год издан.	Краткое обозначение
1	Трудовой Кодекс РФ - Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	2001	ТК РФ
2	Кодекс РФ об административных правонарушениях - Федеральный закон № 195-ФЗ	2001	КоАП
3	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	1998	125-ФЗ
4	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	1999	52-ФЗ
5	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	2013	426-ФЗ
6	Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (ред. от 23.08.2016)	1997	Постан. 66
7	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	2002	Постан. 80
8	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	2003	Постан. 1/29
9	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»	2006	Приказ 297
10	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	2009	Приказ 290н

№ пп	Наименование нормативного документа	Год издан.	Краткое обозначение
11	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"	2010	Приказ 1122н
12	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (с изм. от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н)	2011	Приказ 302н
13	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 997н от 09.12.2014 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономикой деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	2014	Приказ 997н
14	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»	2014	Приказ 33н
15	Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»	2016	Приказ 438н

Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ

<i>Термин</i>	<i>Определение</i>	<i>Источник*</i>
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия	ТК РФ
Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда	ТК РФ
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя	ТК РФ
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме	ТК РФ
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию	ТК РФ
Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ)	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и(или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения	ТК РФ
Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях	ТК РФ
Управление профессиональными рисками	комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков	ТК РФ
Работодатель	Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником	ТК РФ